

## La Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine (CASGBS)

19 communes – 330 000 habitants

*Recrute pour sa Direction des Finances*

### UN ADJOINT AU DIRECTEUR DES FINANCES (H/F)

*Cadre d'emplois des Attachés territoriaux*

*Catégorie A- recrutement par voie statutaire ou contractuelle.*

*Poste basé au Pecq (78230)*

#### Contexte :

Vos compétences techniques vous placeront en position de pivot entre le directeur des finances et les trois agents comptables du service financier afin d'assurer votre mission de sécurisation des procédures comptables et de mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.

Ainsi, vous aurez un rôle d'encadrant et de référent technique du service comptabilité afin de garantir la qualité et la continuité de la chaîne comptable de la collectivité. Vous serez chargé(e) de concevoir et de diffuser les procédures comptables tant auprès des agents comptables qu'auprès des autres services de la collectivité.

Enfin, associé(e) à la préparation budgétaire (11 budgets dont 10 budgets annexes), vous veillez à la bonne exécution budgétaire par les services.

#### Missions :

##### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Assurer la régularité des mandats et des titres émis par la direction des finances ;
- Superviser les opérations comptables complexes et les opérations de fin d'année ;
- Garantir la tenue et le suivi de l'inventaire / gestion de l'actif ;
- Assurer la bonne application des règles budgétaires et comptables ;
- Contrôle les déclarations de TVA et effectuer les déclarations de FCTVA ;
- Administration du logiciel financier CIVILNET FINANCES et assistance des services métiers dans l'utilisation du logiciel ;
- Encadrement des régies recettes et dépenses ;
- Elaborer les maquettes budgétaires et participer à la préparation budgétaire ;

##### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Passer ponctuellement des écritures, notamment des écritures spécifiques ou complexes ;
- Participer à des réunions techniques interservices en lien avec des sujets de mandatement
- Participer à certaines réunions budgétaires dans le cadre du dialogue de gestion ;
- Assister le Directeur des Finances dans la rédaction de notes à destination de la Direction générale et/ou des élus (délibérations, PV de mise à disposition...) ;

#### Profil :

Idéalement issu(e) de formation comptable, vous possédez une bonne connaissance de l'environnement administratif des collectivités territoriales, de la comptabilité publique (M57 & M49) et des marchés publics. Vous faites preuve de rigueur et d'autonomie, de réactivité, d'adaptativité et de disponibilité. Vous maîtrisez l'outil informatique et avez le goût du travail en équipe. La connaissance du logiciel comptable Civil net Finances ainsi qu'une expérience similaire en secteur public sera un atout pour ce poste.

#### **Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de :**

Monsieur le Président de la communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine  
Parc des Erables, Bâtiment 4 - 66, route de Sartrouville -78230 LE PECQ  
ou par e-mail à : [recrutement@casgbs.fr](mailto:recrutement@casgbs.fr)

