

La Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine (CASGBS)
19 communes – 330 000 habitants

Recrute

Un agent de gestion budgétaire et comptable (h/f) – Direction des finances

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux - Catégorie C

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

Poste basé au Pecq (78230) – 38 heures 30 par semaine

Dans le cadre de son développement, la Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine recherche un agent de gestion budgétaire et comptable.

Vous serez ainsi chargé d'assurer la régularité des opérations comptables de l'intercommunalité et de conseillers des services quant au processus budgétaire et comptable (utilisation du logiciel comptable, réalisation et/ou validation des engagements, bons de commande...). Vous intervenez également sur les différentes opérations techniques de suivi et d'animation du circuit comptable de l'agglomération.

Missions :

- Suivi du circuit des factures (validation, relance des services) et relances fournisseurs ;
- Mandatement des dépenses et des recettes des différents budgets ;
- Assistance aux services concernant la saisie des éléments budgétaires ou toutes questions relatives à l'utilisation du logiciel financier, au budget et à son exécution ;
- Réalisation d'engagements et de bons de commande ;
- Suivi et réalisation des écritures comptables prévues par la M14 et la M49 (intégration des annonces, suivi des travaux en cours, amortissements, inventaire) ;
- Contribution à la maîtrise des délais de paiement et d'encaissement des recettes ;
- Suivi des régies recettes et dépenses ;
- Suivi et réalisation des engagements (rapprochement de factures etc.) pour les budgets annexes ainsi que des titres et mandats liés aux budgets annexes dont les budgets assainissement (M49) ;
- Traitement des déclarations de TVA et de FCTVA ;
- Saisie des marchés dans le logiciel comptable de l'agglomération ;
- Réalisation de diverses tâches administratives demandées par la hiérarchie.

Profil :

Idéalement issu(e) de formation comptable, vous possédez une bonne connaissance de l'environnement administratif des collectivités territoriales, de la comptabilité publique et des marchés publics. Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de disponibilité. Vous maîtrisez l'outil informatique et avez le goût du travail en équipe. La connaissance du logiciel comptable Civil net Finances ainsi qu'une expérience similaire en secteur public ou privé seront des atouts pour ce poste.

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président de la communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine

Direction des Ressources Humaines

Parc des Erables – Bâtiment 4 – 66 route de Sartrouville

78230 LE PECQ

ou par e-mail à : recrutement@casgbs.fr

