|  |
| --- |
| *Cadre réservé à l’administration* Dossier complet🞏 Oui🞏 Non |

****

 ***Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte***

# **Territoire d’Action Départementale**

# **Boucle de Seine**

# **Demande de subventions 2021**

 FORMULAIRE DE CANDIDATURE

**Dossier complet à importer sur le portail des subventions jusqu’au 15 janvier 2021**

**Pour une parfaite compréhension de ce formulaire de vous remercions de vous référer au cahier des charges consultable sur le portail.**

[**https://www.yvelines.fr/solidarite/politique-departementale/les-appels-a-projets/**](https://www.yvelines.fr/solidarite/politique-departementale/les-appels-a-projets/)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du candidat :  |  |
| Intitulé du projet[[1]](#footnote-1): |  |
| Projet nouveau : | **❒** oui **❒** non |
| Montant global du projet (HT) |  |
| Intitulé de l’action [[2]](#footnote-2): |  |
| Action nouvelle : | ❒ oui ❒ non |
| Montant global de l’action (HT) |  |
| Montant de la subvention sollicitée pour l’action (HT) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € | \_\_\_\_\_\_\_% du montant global |
| **Ne pourra excéder 80 % du montant global de l’action** |
| Autres Financement : | Organismes : |
| Co-construction d’actions intégrées (ouvrant droit à majoration de 5%)[[3]](#footnote-3) | Action co-portée : ❒ oui ❒ nonCo-porteurs : |

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM :  |  |
| ADRESSE : |  |
| TELEPHONE :  |   |
| COURRIEL :  |  |
| SITE INTERNET :  |  |
| STATUT JURIDIQUE :  |  🞎 Association 🞎 Collectivité territoriale 🞎 Etablissement public |

POUR LES ASSOCIATIONS :

Date d’immatriculation :

Nom du Président :

Adresse locale si différente du siège :

Union, fédération ou réseau affilié :

Quelle adresse doit-on utiliser pour les courriers de réponse ?

Reconnue d’utilité publique ?

**IDENTIFICATION DU REFERENT / PORTEUR DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM :  |  |
| FONCTION :  |  |
| SERVICE :  |  |
| TELEPHONE :  |  |
| COURRIEL :  |  |

**PRESENTATION DU CANDIDAT**

**VOS MISSIONS :**

*Historique, descriptif et activités principales*

**VOS MOYENS HUMAINS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Effectifs de l’association**  | **Nombre de personnes**  | **Nombre d’ETP\***  |
| Salariés en CDI  |  |  |
| Salariés en CDD  |  |  |
| Contrats aidés  |  |  |
| Statut précaire (intérimaire, vacataire, intermittent …)  |  |  |
| Bénévoles  |  |  |
| Autres |  |  |

*\*1 ETP = nombre d’heures effectué / 1607*

**VOS ACTION(S) RECENTE(S) MENEE(S) :**

**VOS FINANCEURS EN 2020 :**

**Cette action est-elle co-portée ? ❒ oui ❒ non**

**Si oui, quelles expertises complémentaires sont combinées pour la mener?**

**PRESENTATION DE L’ACTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’action :**  |   |
| **Axe(s) concernés :**  | **❒ AXE 1 LOGEMENT :** | **❒ AXE 2 JEUNESSE :** | **❒ AXE 3 AUTRES THEMATIQUES LIEES AUX SOLIDARITES :** |
| 🔾 parcours vers le logement et l’insertion des personnes fragiles | 🔾 parents et enfants : faire des réseaux sociaux un outil partagé | 🔾 Action sociale (hors axe 1) |
| 🔾 habitat participatif | 🔾 la parentalité en actes et en paroles | 🔾 Autonomie (PA/PH) |
|  |  | 🔾 Enfance jeunesse (hors axe 1 et 2)🔾 Insertion professionnelle🔾 santé et petite enfance |
| **Date de début de l’action :****Date de fin l’action :**  |  |

**RESUME DU PROJET :**

*Merci de limiter cette présentation à ½ page. Cette synthèse pourra rappeler entre autre l’opportunité, la démarche, les cibles choisies, le mode opératoire et le calendrier*

**PERIMETRE D’ACTION :**

**Cocher les communes concernées par le projet :**

🞏 Les 18 communes du TAD BS

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 Aigremont🞏 Carrières-sur-Seine🞏 Chatou🞏 Chambourcy🞏 Croissy-sur-Seine🞏 Houilles🞏 Le Mesnil-le-Roi🞏 Le Pecq🞏 Le Port-Marly | 🞏 Le Vésinet🞏 Louveciennes🞏 L’Etang-la-Ville🞏 Maisons-Laffitte🞏 Mareil-Marly🞏 Marly-le-Roi🞏 Montesson🞏 Saint-Germain-en-Laye/ Fourqueux🞏 Sartrouville |

**PUBLIC(S) BENEFICIAIRE(S) : (Population, tranches d’âges, nombre de personnes concernées…)**

*Tranches d’âges :*

❒ < 3 ans ❒ 18 - 24 ans

❒ 3 – 5 ans ❒ 25 – 39 ans

❒ 6 - 10 ans ❒ 40 – 59 ans

❒ 11 - 17 ans ❒ 60 – 74 ans

❒ > 75 ans

*Nombre de personnes :*

*Autres caractéristiques (genre, CPS, bénéficiaires d’un minima social, etc…) :*

**ELEMENTS DE DIAGNOSTIC LOCAL JUSTIFIANT LE PROJET :**

*L’atteinte des objectifs décrits feront partie intégrante du rapport d’évaluation de l’action.*

**OBJECTIF(S) VISE(S) :**

**MISE EN ŒUVRE DE L’ACTION :**

* **étapes du projet :**

*Dates de début et de fin de l’action, principales étapes*

* **Le projet est-il mené depuis plusieurs années ?**

❒ oui ❒ non

Date de 1ère mise en œuvre :

* **Prestation(s) envisagée(s) :**
* **moyens humains :**
* **locaux :**
* **matériels :**

**RESULTATS ATTENDUS : INDICATEURS ET METHODES D’EVALUATION**

**Enumérer au moins 3 indicateurs de réussite et préciser comment les mesurer**.

*Ces 3 indicateurs serviront à évaluer le projet lors du bilan. Ils peuvent être qualitatifs ou quantitatifs. Ils pourront traduire :*

* **l’efficacité**: Taux de participation, nombre d’inscrits, de parents accompagnés, nombre de projets accompagnés, retour des enquêtes de satisfaction …
* **l’efficience**: bilan de l’implication des bénéficiaires, taux d’orientation vers un travailleur social, un CCAS, un LAEP, nombre de sorties positives du stage …
* **l’impact social** : Bilan de l’amélioration des résultats scolaires, bilan sur le comportement et l’autonomie des jeunes, Enquêtes de terrain sur l’évolution du lien social, le bien-être des bénéficiaires …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur**  | **Unité de mesure**  | **Résultat annuel estimé**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FINANCEMENT DE L’ACTION**

**COUT TOTAL DE L’ACTION (€ HT) :**

**MONTANT DE SUBVENTION DEMANDE (€ HT):**

**% de la subvention sollicitée par rapport au coût total de l’action :**

**NOMBRE D’USAGERS CONCERNES PAR L’ACTION :**

**RATIO : montant de l’action / nombre d’usagers concernées :**

**Usage détaillé de la contribution départementale (poste par poste) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Libellé du poste de dépense** | **Montant (€ HT)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**CO FINANCEMENTS ACQUIS (notifiés)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs / nom du dispositif**  | **Montant subvention**  | **% du coût global**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**COFINANCEMENTS EN ATTENTE DE REPONSE (demandes effectuées) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs / nom du dispositif**  | **Montant subvention**  | **% du coût global**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES QUE VOUS AIMERIEZ PORTER A NOTRE CONNAISSANCE**

**PIECES A JOINDRE AU FORMAT PDF AU DOSSIER DEMATERIALISE**

**DE DEMANDE DE SUBVENTION**

 **Pour les structures associatives :**

* le formulaire de candidature,
* le budget prévisionnel de l’action
* la fiche SIRET,
* le relevé d’identité bancaire.
* les statuts de l’association,
* la copie de la publication au JO,
* la composition du Conseil d’administration s’il s’agit d’une structure associative,
* les derniers comptes approuvés s’il s’agit d’une structure associative (bilan et compte de résultat),
* l’effectif affecté à l’action,
* le budget prévisionnel de la structure,
* le compte de résultat simplifié par action en cas d’action reconduite,
* le bilan quantitatif et qualitatif de l’action en cas d’action reconduite,
* le dernier rapport d’activité,

**Pour les collectivités :**

* le formulaire de candidature,
* la fiche SIRET,
* la délibération ou décision du maire de la collectivité sollicitant la subvention,
* le relevé d’identité bancaire,
* le budget prévisionnel de l’action,
* pour les actions reconduites, le budget de l’action des années n-1 et n-2 ainsi que le dernier bilan.

**VOS CONTACTS**

**Adresse unique pour toute correspondance / question :**TADBS-SUBVENTIONS@yvelines.fr

1. Un projet peut comprendre plusieurs actions [↑](#footnote-ref-1)
2. Chaque action doit faire l’objet d’une demande distincte [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour les projets co-construits et co-portés, chacun des porteurs doit déposer une demande en son nom. Les demandes doivent toutes mentionner un même « intitulé de projet » ; les porteurs préciseront dans le champ « intitulé de l’action » un nom distinct pour leur propre intervention. [↑](#footnote-ref-3)