

Fiche de Mission

<p>Intitulé de la mission : Participer au développement des Conseils Citoyens de Sartrouville et Carrières-sur-Seine.</p>
<p>Qualification théorique du poste : Service civique</p> <p>Poste de l'agent : Soutien aux Conseils Citoyens</p> <p>Rattachement hiérarchique : Chef de projet Politique de la ville</p> <p>Service : Politique de la Ville et Rénovation Urbaine</p> <p>Lieu d'exercice de la fonction : Siège de l'intercommunalité. 66 route de Sartrouville -LE PECQ</p> <p>Durée de la mission : 8 mois</p>
<p>Contexte et objectif d'intérêt général :</p> <p>Dans le cadre du contrat de ville, développer l'engagement citoyen des habitants, et notamment des jeunes, dans les quartiers de la politique de la ville de la Communauté d'Agglomération Saint Germain Boucles de Seine.</p>
<p>Missions et activités principales :</p> <p>=> Promouvoir la mission et les actions menées par les Conseils Citoyens ; => Aider à la mise en place d'une communication à l'attention des habitants et des acteurs des quartiers ; => Être force de proposition dans la définition de projets œuvrant pour la participation des habitants.</p> <p>Au sein d'une équipe de 5 personnes et sous la responsabilité du Chef de projet Politique de la Ville, les missions du volontaire consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none">- Informer et mobiliser les membres des trois Conseils Citoyens du territoire, en être l'Ambassadeur auprès des jeunes des quartiers ;- Aider à recueillir l'avis des habitants et contribuer à l'animation participative pour les réunions des Conseils Citoyens (boîte à outils, nouveaux conseillers...) ;- Concevoir et construire des projets pour l'amélioration de la vie quotidienne (fêtes de quartier, repas partagés, participation à des événements locaux). Aider à l'organisation logistique et à la communication sur les projets ;- Participer à la formation des membres des conseils citoyens (repérage des besoins, définitions des contenus pédagogiques, repérage des intervenants et ressources...) ;- Valoriser les Conseils Citoyens à travers une diversité de supports (newsletter, site internet, affiches et flyers, vidéos, photos, reportages écrits ou radios pour le bulletin municipal, les radios locales, réseaux sociaux...).

Compétences requises :

Savoir-faire :

- Sens de l'écoute
- Animation de réunion
- Communication
- Appétence pour les outils bureautiques

Savoir être :

- Autonomie mais rendre compte et faire valider
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Sens de l'organisation
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Sensibilité à la citoyenneté

Condition de travail :

- La mission se déroulera au siège de la Communauté d'Agglomération.
- Probabilité de réunions le soir.
- Déplacements dans les quartiers et structures de la ville en fonction des partenariats et des projets.

Indemnités :

Versement d'une indemnité d'un montant de **472.97 € net par mois** à laquelle s'ajoute un **soutien complémentaire de 107.58 €**.

Condition d'exercice :

Etre âgé(e) entre **18 et 25 ans**, service civique de 8 mois, début de la mission : à partir du 20 Aout 2018

Mission de Service Civique de **8 mois**.

Nombre d'heure par semaine : **24-35h**

Point avec le tuteur 2h/semaine.

Lettre de motivation et CV à envoyer au service des ressources humaines à l'adresse suivant :

Monsieur le Président de la CASGBS – Direction des ressources humaines – Service recrutement
Mairie de Sartrouville

2 rue Bouffon

78506 SARTROUVILLE

Ou par mail à l'adresse suivant : politiquedelaville@casgbs.fr