

La Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine (CASGBS)

19 communes – 335 000 habitants :

Recrute

pour la Direction du Renouvellement urbain et de la Politique de la Ville

Un(e) assistant(e) de projets (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)

Sous l'autorité du directeur(trice) du renouvellement urbain et de la politique de la ville, vous aurez pour mission d'apporter un appui à l'organisation interne des missions de la direction. Vous assurerez dans ce cadre les fonctions suivantes dans le cadre d'une organisation du travail Communes / Agglomération :

Secrétariat/Assistanat :

- Fonction support à la production de documents de la direction : mise en forme des documents produits par la direction, prise de note et rédaction de comptes rendus de réunion
- Gestion et suivi du budget : mise en œuvre des engagements budgétaires et suivi des mouvements comptables
- Appui technique à l'organisation des missions de la direction : organisation des réunions et suivi des agendas des membres de la direction et du planning opérationnel des projets
- Suivre les statistiques d'activités de la direction
- Gestion des moyens internes de la direction
- Accueil téléphonique et physique
- Traitement du courrier
- Traitement des engagements comptables et les factures
- Enregistrement des congés des collaborateurs

Suivi de projet sur le volet de la politique de la ville :

- Prise en charge de l'organisation logistique des événements ponctuels ou pluri annuels
- Soutien technique aux associations politique de la ville
- Aide à la coordination du Point d'accès aux Droits de Sartrouville

Profil :

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales. Une expérience des outils et mécanismes de la politique de la ville serait un plus. Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et de disponibilité. Vous avez une maîtrise des logiciels Acces, CIRIL Finances et avez le goût du travail en équipe. Une expérience avérée dans le domaine de l'assistanat serait un atout pour ce poste. Vous bénéficierez d'une rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire et des RTT.

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle ;
- Temps de travail hebdomadaire de 38,5 heures ;
- Le poste est basé pour partie au siège de la Communauté d'agglomération Saint Germain boucles de Seine et pour partie dans les locaux de la ville de Sartrouville, selon les besoins du directeur(trice) du renouvellement urbain et de la politique de la ville et du chef de projet politique de la ville.

Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Saint Germain Boucles de Seine
Direction des Ressources Humaines

2, rue Buffon

B.P 275

78506 SARTROUVILLE Cedex

ou par e-mail à : recrutement@ville-sartrouville.fr